

Утвержден Общим собранием членов
Нотариальной палаты Ленинградской
области от «11» марта 2022 года

УСТАВ
НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

(новая редакция)

г. Санкт-Петербург
2022 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Нотариальная палата Ленинградской области (далее - Палата) является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой (далее - нотариусы) на территории Ленинградской области.

1.2. Деятельность Палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Палаты - Нотариальная палата Ленинградской области. Сокращённое наименование Палаты – НПЛЮ.

1.4. Место нахождения Палаты: Российская Федерация, город Санкт-Петербург.

Глава 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАЛАТЫ.

2.1. Палата является юридическим лицом и осуществляет свою работу на принципах самоуправления.

2.2. Палата имеет в собственности обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Палата вправе при реализации своих полномочий заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.3. Палата имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов. Палата вправе в установленном законодательством порядке открывать счета в банках, в том числе в иностранной валюте.

2.4. Палата имеет печать, содержащую полное наименование Палаты на русском языке. Палата имеет штампы, бланки со своим наименованием и эмблему, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации.

Описание эмблемы Палаты: за парящим орлом в центре эмблемы расположена раскрытая книга, на правой странице которой размещена латинская буква «N»; в верхней части книги расположено одно пишущее перо; верхней частью эмблемы являются слова «Нотариальная палата», нижней частью — «Ленинградской области».

Эмблема используется в черно-белом или цветном варианте.

2.5. Палата не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты.

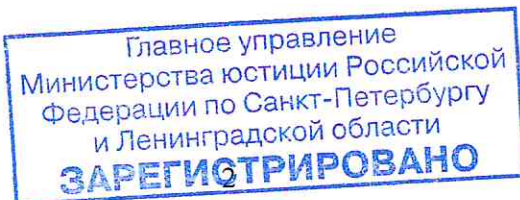
2.6. Палата осуществляет публично-правовые полномочия в случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

2.7. Палата вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует им. Палата в качестве приносящей доход деятельности вправе осуществлять оказание юридических услуг, а также издательскую, полиграфическую, информационную, просветительскую, отвечающую целям создания Палаты, а также приобретение и реализацию имущественных и неимущественных прав.

2.8. Палата создана без ограничения срока деятельности. Реорганизация и ликвидация Палаты, порядок распределения имущества, оставшегося после ликвидации, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Палата не вправе иметь филиалы и представительства.

2.10. Палата в силу закона является членом Федеральной нотариальной палаты.



Глава 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ.

3.1. Палата в соответствии с законодательством о нотариате призвана организовывать публично-правовую деятельность нотариусов по защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

3.2. Целями деятельности Палаты являются:

3.2.1. представление и защита интересов нотариусов;

3.2.2. оказание помощи и содействия нотариусам в развитии частной нотариальной деятельности;

3.2.3. организация стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса;

3.2.4. повышение профессионального уровня нотариусов;

3.2.5. организация страхования нотариальной деятельности;

3.2.6. обеспечение защиты социальных прав нотариусов, оказание нотариусам, сложившим свои полномочия, дополнительного социального обеспечения.

3.3. В рамках полномочий, определённых законодательством Российской Федерации о нотариате и настоящим Уставом, Палата:

3.3.1. Представляет и защищает интересы нотариусов в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью нотариусов и законными интересами членов Палаты;

3.3.2. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

3.3.3. оказывает помощь и содействие нотариусам в развитии профессиональной деятельности, обеспечивает защиту профессиональных прав и интересов нотариусов, организует работу по улучшению условий труда;

3.3.4. разрабатывает и реализует программы по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными программами;

3.3.5. осуществляет контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, соблюдением требований настоящего Устава и Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, исполнением решений органов Палаты;

3.3.6. анализирует и обобщает опыт работы нотариусов, разрабатывает и издает методические пособия и справочно-информационные материалы по вопросам нотариальной деятельности;

3.3.7. ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры платы за оказание услуг правового и технического характера, не превышающие предельных размеров платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера, установленные Федеральной нотариальной палатой; размещает на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об установленных размерах платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера;

3.3.8. обеспечивает повышение профессиональной подготовки нотариусов, помощников нотариусов, сотрудников нотариальных контор Ленинградской области и сотрудников Палаты, организует стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и контроль за её проведением;

3.3.9. согласовывает кандидатуры на должность помощника нотариуса;

3.3.10. выдаёт рекомендации для участия в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса;

3.3.11. организует страхование нотариальной деятельности, заключает договоры коллективного страхования гражданской ответственности нотариусов, контролирует заключение договоров страхования гражданской ответственности нотариусами.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАН

3.3.12. контролирует полноту и своевременность выполнения обязанности членов Палаты по уплате членских взносов и других платежей членов Палаты;

3.3.13. участвует в мероприятиях по научно-практическому исследованию проблем развития нотариата, а также в сфере совершенствования законодательства, регулирующего организацию нотариальной деятельности;

3.3.14. обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также Федеральной нотариальной палатой и нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.15. возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов;

3.3.16. применяет в отношении нотариусов и лиц, их замещающих, меры дисциплинарной ответственности;

3.3.17. обращается в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;

3.3.18. взаимодействует с территориальным органом юстиции по вопросам нотариальной деятельности в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе в связи с принятием совместных документов и решений в сфере нотариата;

3.3.19. применяет современные методы передачи, обработки и хранения информации, осуществляет мероприятия по защите информации, содержащей сведения о нотариальных действиях; осуществляет передачу и распространение информации, в том числе о деятельности Палаты, её органов и проводимых мероприятиях с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; формирует и ведёт учёт информации, в том числе касающейся профессиональной деятельности нотариусов, с использованием электронных баз данных;

3.3.20. взаимодействует с Федеральной нотариальной палатой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Федеральной нотариальной палаты и настоящим Уставом;

3.3.21. осуществляет профессиональное сотрудничество с нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.22. развивает международные связи в сфере нотариальной деятельности, осуществляет международное профессиональное сотрудничество;

3.3.23. участвует в работе других организаций, в том числе выступает в качестве учредителя других организаций, в порядке, установленном законодательством;

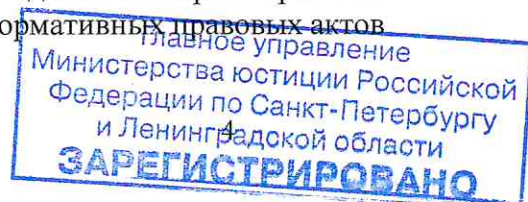
3.3.24. организует и проводит культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия для членов Палаты;

3.3.25. оказывает благотворительную помощь;

3.3.26. определяет перечень поселений или населённых пунктов, входящих в состав нотариального округа, в которых отсутствует нотариус и имеется потребность в совершении нотариальных действий; утверждает график приёма населения в указанных поселениях или населённых пунктах в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате; обеспечивает соблюдение нотариусами указанного графика приёма населения;

3.3.27. организует и координирует деятельность нотариусов по обеспечению и защите прав и законных интересов граждан при совершении нотариальных действий вне помещения нотариальной конторы;

3.3.28. взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, касающимся нотариальной деятельности и обеспечения защиты прав граждан и юридических лиц; по поручению государственных органов власти и органов местного самоуправления участвует в разработке и проведении экспертиз проектов федеральных законов, законов Ленинградской области и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с нотариальной деятельностью;



3.3.29. поощряет членов Палаты и сотрудников Палаты за высокий уровень выполнения профессиональных обязанностей;

3.3.30. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и настоящим Уставом.

3.4. Палата осуществляет полномочия через свои органы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава 4. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ.

4.1. Имущество Палаты составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на её балансе и являющиеся собственностью Палаты, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения, нематериальные активы, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, в том числе имущественные права.

Имущество и полученная Палатой прибыль не подлежат распределению между её членами.

4.2. Источниками формирования имущества Палаты в денежной и иных формах являются:

- членские взносы и другие платежи членов Палаты;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Палаты;
- доходы от деятельности Палаты, осуществляемой в соответствии с действующим законодательством;
- другие, не запрещённые законом, поступления.

4.3. Членские взносы и другие платежи членов Палаты являются обязательными, составляют основной источник формирования имущества Палаты и являются собственностью Палаты.

Размер членских взносов и других платежей членов Палаты, необходимых для выполнения её функций, а также порядок их уплаты определяются Общим собранием членов Палаты (далее - Собрание) не реже чем один раз в два года.

Размер членских взносов устанавливается с учётом утверждённой Собранием сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год.

Отсрочка или рассрочка уплаты членских взносов и других платежей, а также уплата членских взносов и других платежей путем зачёта требований к Палате возможны только по решению Правления Палаты (далее - Правление).

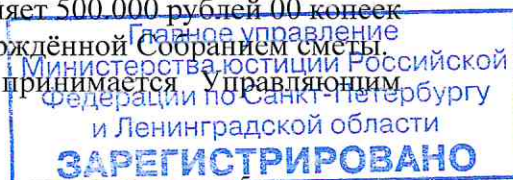
Освобождение от уплаты членских взносов и других платежей не допускается. Возврат внесённых в Палату членских взносов и других платежей членов Палаты не допускается, за исключением излишне уплаченных сумм.

4.4. Полномочия органов Палаты на совершение сделок с имуществом Палаты определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

4.4.1. Сделки, связанные с отчуждением, возмездным приобретением либо обременением недвижимого имущества Палаты, совершаются по решению Собрания;

4.4.2. Сделки (или несколько взаимосвязанных сделок), связанные с отчуждением, возмездным приобретением или обременением Палатой прямо либо косвенно движимого имущества (имущественных прав), стоимость которого составляет 500 000 рублей 00 копеек и более, совершаются по решению Правления в пределах утверждённой Собранием сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год.

4.4.3. Решение по совершению остальных сделок принимается Правлением Палаты.



4.5. Обособленным имуществом Палаты являются денежные средства, формируемые за счёт отчислений от членских взносов и иных поступлений, направляемые на социальную поддержку членов Палаты и иных лиц в соответствии с социальными программами.

4.6. Палата обеспечивает наличие достаточного для осуществления приносящей доход деятельности имущества Палаты, рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

Глава 5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.

5.1. В случаях, предусмотренных законом, Президент Палаты (далее - Президент), члены Правления, члены Ревизионной комиссии Палаты (далее - Ревизионная комиссия) и Управляющий делами Палаты (далее - Управляющий делами), лицо, исполняющее обязанности Управляющего делами, признаются заинтересованными лицами в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Палаты, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Палаты (имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Палаты, имеющих для неё ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.2. В случае если указанное в пункте 5.1 Устава лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Палата, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Палаты в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена Правлением, если её одобрение не отнесено к компетенции Собрания в соответствии с настоящим Уставом.

5.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Устава, может быть оспорена и признана недействительной. Заинтересованное лицо несёт перед Палатой ответственность в размере убытков, причинённых им Палате. Если убытки причинены Палате совместно несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ней является солидарной.

Глава 6. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ.

6.1. Членами Палаты в силу закона являются нотариусы, наделённые правом совершения нотариальных действий в нотариальных округах Ленинградской области.

Нотариусы, занимающиеся частной практикой на территории Ленинградской области, становятся членами Палаты с момента назначения на должность.

При голосовании на Общем собрании члены Палаты, являющиеся нотариусами, имеют право решающего голоса.

Сложившие полномочия нотариусы Ленинградской области являются членами Палаты с правом совещательного голоса.

6.2. Членами Палаты с правом совещательного голоса могут быть:

- помощники нотариусов Ленинградской области;

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- лица, сдавшие квалификационный экзамен в Ленинградской области, но не являющиеся нотариусами;
- лица, временно исполняющие обязанности нотариусов Ленинградской области;

Заявление о приёме в члены Палаты лиц, указанных в п. 6.2. настоящего Устава, предварительно рассматривает Правление. Правление докладывает Общему собранию результаты данного рассмотрения. Приём таких лиц в члены Палаты осуществляется Собранием. Заявление о приёме рассматривается Собранием с приглашением лица, подавшего заявление. Отказ в приёме в члены Палаты может быть обжалован в суде.

6.3. Членство в палате прекращается в случае:

- прекращения полномочий нотариуса;
- смерти члена Палаты;
- лишения права нотариальной деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- вступления в законную силу приговора суда или решения суда о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным.

6.3.1. Членство лиц, указанных в пункте 6.2 Устава, в Палате прекращается на основании их письменного заявления либо по решению Собрания в связи с неисполнением ими обязанностей члена Палаты, предусмотренных настоящим Уставом.

Членство сложивших полномочия нотариусов Ленинградской области прекращается на основании их письменного заявления либо по решению Собрания в связи с неисполнением ими обязанностей члена Палаты, предусмотренных настоящим Уставом.

6.3.2. Членство в Палате в случаях, указанных в п. 6.3 и п.6.4 настоящего Устава, прекращается с момента наступления соответствующего события.

Членство в Палате лиц, указанных в п. 6.2. настоящего Устава, подавших заявление о выходе, прекращается с момента поступления заявления в Палату.

6.3.3. Решение о прекращении членства может быть обжаловано в суд.

6.4. Член Палаты имеет право:

6.4.1. участвовать в деятельности Палаты в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.4.2. избирать и быть избранным в органы Палаты, а также по решению уполномоченного органа Палаты избираться в органы Федеральной нотариальной палаты, за исключением лиц, указанных в пункте 6.2 Устава;

6.4.3. обращаться в органы Палаты по любым вопросам деятельности Палаты, вносить предложения и рекомендации по совершенствованию этой деятельности;

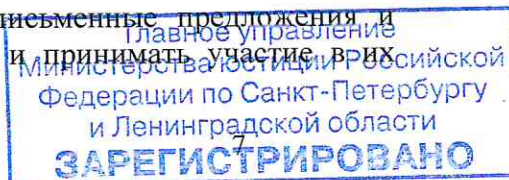
6.4.4. участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом, в порядке и случаях, предусмотренных Уставом, локальными актами Палаты, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

6.4.5. в порядке, установленном локальным актом Палаты, получать информацию о деятельности Палаты и знакомиться с её документами, в том числе протоколами заседаний Собрания, Правления, комиссий, советов и рабочих групп, за исключением информации, для которой федеральным законом установлено требование обеспечения её конфиденциальности;

6.4.6. получать в установленном порядке от Палаты необходимую информацию, консультационную, финансовую и иную помощь, соответствующую целям и задачам Палаты;

6.4.7. пользоваться защитой своих интересов со стороны Палаты в рамках ее полномочий, юридических и экономических возможностей;

6.4.8. обращаться в Палату по вопросам профессиональной деятельности и социальной защиты, выступать с инициативами, вносить письменные предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности Палаты и принимать участие в их обсуждении;



6.4.9. в случае несогласия с решениями органов Палаты обжаловать их в вышестоящий орган Палаты или в суд, если указанное решение нарушает его права и законные интересы;

6.4.10. осуществлять иные права, предусмотренные законом, настоящим Уставом или локальными актами Палаты.

6.5. Член Палаты обязан:

6.5.1. соблюдать требования Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, Устав Палаты, нормативные акты Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной нотариальной палаты и Палаты;

6.5.2. выполнять решения органов Палаты, принятые в пределах их компетенции;

6.5.3. своевременно сдавать отчеты, уплачивать членские взносы и другие платежи членов Палаты, необходимые для выполнения её функций, в размере и порядке, определённых Собранием;

6.5.4. не разглашать информацию о деятельности Палаты, для которой законом или локальным актом Палаты установлено требование обеспечения её конфиденциальности;

6.5.5. лично участвовать в заседаниях Собрания, Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом, по их приглашению;

6.5.6. содействовать осуществлению задач и целей Палаты;

6.5.7. не совершать действия и не допускать бездействия, заведомо направленные на причинение вреда Палате;

6.5.8. не совершать действия и не допускать бездействия, существенно затрудняющие или делающие невозможным достижение целей деятельности Палаты;

6.5.9. своевременно информировать Палату об адресах своего места жительства, места нахождения нотариальной конторы, места хранения архива (в том числе переданного на временное хранение), контактном номере телефона, адресе электронной почты, а также об изменении указанных сведений;

6.5.10. по требованию Палаты представлять сведения о совершенных нотариальных действиях, документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности, а в необходимых случаях - личные объяснения, в том числе по вопросам несоблюдения требований профессиональной этики;

6.5.11. обеспечивать свободный доступ в свою нотариальную контору лицам, осуществляющим проверку профессиональной деятельности нотариуса;

6.5.12. постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;

6.5.13. соблюдать утвержденный Правлением режим работы нотариальной конторы, информировать Палату о текущих изменениях в режиме работы нотариальной конторы, извещать Палату о своем отсутствии и/или о прекращении приема граждан на срок более пяти рабочих дней;

6.5.14. исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Палаты.

6.6. Член Палаты осуществляет свои права и исполняет обязанности лично. Права и обязанности члена Палаты не могут быть переданы третьим лицам.

Глава 7. ОРГАНЫ ПАЛАТЫ.

7.1. Органами Палаты являются:

- Общее Собрание (далее – Собрание);
- Президент;
- Правление;
- Ревизионная комиссия.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

7.2. Избранным в органы Палаты может быть любой нотариус, занимающийся частной практикой и являющийся членом Палаты.

Право такого нотариуса быть избранным в органы Палаты не может быть ограничено Уставом.

С утратой лицом статуса нотариуса прекращаются его полномочия в соответствующих органах Палаты.

Глава 8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ.

8.1. Собрание является высшим органом Палаты.

Решения, принятые Собранием в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения членами Палаты и её органами.

8.2. К компетенции Собрания относится:

8.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования её имущества;

8.2.2. утверждение и изменение Устава Палаты;

8.2.3. принятие в члены Палаты и исключение из членов Палаты;

8.2.4. избрание Президента и Правления, досрочное прекращение полномочий Президента, Правления и членов Правления;

8.2.5. избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение её полномочий и полномочий членов Ревизионной комиссии, утверждение Положения о Ревизионной комиссии и внесение в него изменений;

8.2.6. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Палаты;

8.2.7. утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности;

8.2.8. утверждение акта Ревизионной комиссии о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Палаты;

8.2.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Палаты в случаях и порядке, установленных федеральным законом, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

8.2.10. утверждение сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год и изменений в неё;

8.2.11. определение размера, порядка и способов уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;

8.2.12. принятие решений о совершении сделок (или нескольких взаимосвязанных сделок), связанных с отчуждением, возмездным приобретением или обременением Палатой прямо либо косвенно движимого имущества (имущественных прав), стоимость которого составляет 10 000 000 (десять миллионов) рублей или более, а также сделок, связанных с возмездным приобретением, отчуждением либо обременением недвижимого имущества Палаты;

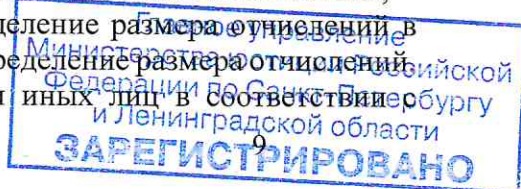
8.2.13. избрание Мандатной комиссии, досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии;

8.2.14. избрание Счётной комиссии, досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии, за исключением случаев заочного голосования;

8.2.15. рассмотрение жалоб членов Палаты на решения органов Палаты;

8.2.16. избрание Комиссии по профессиональной этике нотариусов и досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии; утверждение Положения о Комиссии по профессиональной этике нотариусов, внесение в него изменений;

8.2.17. создание фонда социальной поддержки, определение размера отчислений в фонд социальной поддержки и порядка его формирования; определение размера отчислений направляемых на социальную поддержку членов Палаты и иных лиц в соответствии с



социальными программами;

8.2.18. принятие решений о создании Палатой юридических лиц или об участии в других юридических лицах;

8.2.19. принятие решений о создании, определении порядка формирования, компетенции, досрочном прекращении деятельности иных комиссий, советов, рабочих групп;

8.2.20. решение иных вопросов, относящихся к уставной деятельности Палаты.

Полномочия, указанные в пунктах 8.2.1 - 8.2.18 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Собраний и не могут быть переданы для решения другим органам Палаты.

8.3. Собрание вправе принимать к своему рассмотрению любые вопросы, находящиеся в компетенции иных органов Палаты.

8.4. Каждый член Палаты обязан лично участвовать в заседаниях Собраний.

Полномочия члена Палаты участвовать в работе и голосовать на заседании Собраний не могут передаваться другим лицам.

При голосовании на заседании Собраний члены Палаты, являющиеся нотариусами, занимающимися частной практикой, имеют право решающего голоса, а другие члены Палаты - право совещательного голоса.

8.5. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание осуществляет свою деятельность в очной или при необходимости - в заочной форме в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

При наличии технической возможности для проведения заседания Собраний в очной форме могут использоваться информационные и коммуникационные технологии (системы видеоконференцсвязи) и технические средства, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия членов Палаты в заседании Собраний, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения заседания Собраний, что отражается в протоколе (далее - Дистанционная форма участия). Член Палаты с правом решающего голоса, участвующий в заседании Собраний в дистанционной форме, не может голосовать по вопросам, требующим проведения тайного голосования.

Регламент дистанционной формы участия в Собрании утверждается решением Собраний.

8.6. Собрание правомочно, если в нём участвует более половины от общего числа членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Кворум для проведения Собраний определяется по количеству зарегистрированных на момент начала заседания Собраний членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Регистрацию членов Палаты, прибывших для участия в Собрании, осуществляет Мандатная комиссия.

Председательствующим на Собрании является Президент, а в его отсутствие - Вице-президент, исполняющий обязанности Президента.

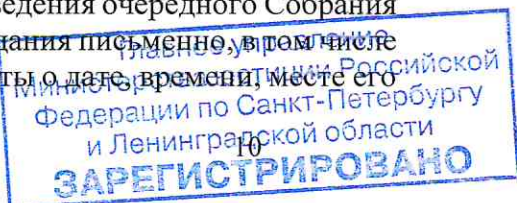
В случае отсутствия Президента и Вице-президента, председательствующий на Собрании избирается из членов Палаты с правом решающего голоса, участвующих в заседании Собраний.

На заседании Собраний, в повестку дня которого включён вопрос о выборах Президента, а также в иных случаях, по предложению председательствующего, избирается сопредседательствующий на Собрании.

8.7. Заседания Собраний могут быть очередными и внеочередными.

8.8. Дата, время и место проведения заседаний очередного Собраний, а также перечень вопросов, включаемых в проект повестки дня, устанавливаются решением Правления.

Президент не позднее 30 календарных дней до даты проведения очередного Собраний и 15 календарных дней до даты проведения внеочередного заседания письменно, в том числе с использованием электронной почты, уведомляет членов Палаты о дате, времени, месте его



проведения с приложением перечня вопросов, включаемых в проект повестки дня.

Предложения по внесению дополнительных вопросов в проект повестки дня Собраний могут быть переданы в Палату в письменном виде, в том числе с использованием электронной почты, не позднее чем за 15 календарных дней - до даты проведения очередного Собраний, за 10 календарных дней - до даты проведения внеочередного Собраний, установленной Правлением.

Президент не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения Собраний направляет членам Палаты проект повестки дня Собраний с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению на Собрании.

8.9. На очередном отчетном заседании Собраний заслушиваются отчёты, доклады, акты, информационные сообщения Президента, Правления, Ревизионной комиссии и иных комиссий Палаты, а также Управляющего делами.

8.10. Протокол Собраний ведёт секретарь, избираемый Собранием из числа членов Палаты с правом решающего голоса. Техническую работу по подготовке протокола осуществляют работники Аппарата Палаты.

Протокол составляется в течение 30 рабочих дней с даты окончания заседания Собраний. В Протоколе Собраний указываются:

- 1) дата и время проведения заседания, место проведения заседания Собраний;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании Собраний;
- 3) сведения о председательствующем (сопредседательствующем) и секретаре Собраний, сведения о количественном и персональном составе рабочих органов Собраний, сведения о лицах, проводивших подсчет голосов (Мандатной комиссии, Счётной комиссии);
- 4) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня Собраний;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Собраний и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Палаты с правом решающего голоса требует их внести в протокол;
- 7) сведения о лицах, подписавших протокол.

В протоколе Собраний должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Собранием.

Протокол подписывается председательствующим, сопредседательствующим (в случае избрания) и секретарём Собраний. Выписки из протокола заседания Собраний подписывает Президент либо Управляющий делами.

8.11. Внеочередное Собрание проводится по инициативе Президента, Правления, по требованию Ревизионной комиссии либо по требованию не менее одной трети членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

8.12. Требование о проведении внеочередного Собраний направляется его инициатором (инициаторами) в Палату в письменной форме. Требование должно содержать вопросы предлагаемой повестки дня, мотивы их внесения, подписи лиц, подающих заявление с указанием фамилии, имени, отчества, и необходимые материалы для обсуждения.

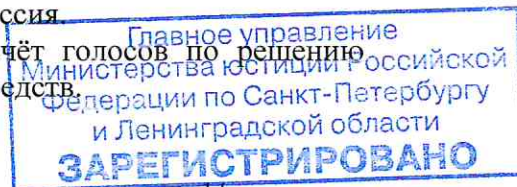
Требование о проведении внеочередного Собраний рассматривается Правлением на очередном заседании, следующим за предъявлением указанного требования, но не позднее одного месяца с момента поступления.

Внеочередное Собрание созывается Правлением в порядке, предусмотренном пунктом 8.8 настоящего Устава.

8.13. Решения по вопросам, рассматриваемым Собранием, принимаются открытым голосованием, кроме случаев, предусмотренных пунктами 10.1 и 12.1 настоящего Устава.

Подсчёт голосов на Собрании осуществляет Счётная комиссия.

Регистрация участников Собраний, голосование и подсчёт голосов по решению Собраний могут производиться с использованием технических средств.



Решения Собраний принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты с правом решающего голоса.

По решению Собраний по любому вопросу может быть проведено тайное голосование.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ.

8.14. Решения Собраний могут быть приняты без проведения очного заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего Собрания и за исключением принятия решений по вопросам, для которых предусмотрено тайное голосование. Такое голосование может быть проведено путем направления заполненного бюллетеня в бумажном виде, либо в электронном виде, подписанного членом Палаты с правом решающего голоса усиленной квалифицированной электронной подписью, переданного посредством электронной связи.

8.15. Проведение Собраний в форме заочного голосования может быть организовано по инициативе Президента, Правления, Ревизионной комиссии либо не менее одной трети членов Палаты, имеющих право решающего голоса. Требование о проведении внеочередного Собрания с принятием решения в форме заочного голосования направляется его инициатором (инициаторами) в Палату в письменной форме. Требование должно содержать вопросы предлагаемой повестки дня, мотивы их внесения, сведения об инициаторе (инициаторах) проведения Собраний (фамилия, имя, отчество) и необходимые материалы для обсуждения.

8.16. Требование о проведении Собраний в форме заочного голосования рассматривается Правлением на очередном заседании, следующем за предъявлением указанного требования, но не позднее месяца с момента поступления.

Решением Правления о проведении заочного голосования должны быть утверждены:

- предлагаемая повестка дня;
- форма и текст бюллетеня для голосования;
- перечень необходимой информации и материалов, направляемых членам Палаты с правом решающего голоса;
- дата направления членам Палаты бюллетеней для заочного голосования и необходимой информации и материалов;
- даты начала и окончания процедуры заочного голосования;
- текст уведомления о проведении заочного голосования, направляемый членам Палаты с правом решающего голоса;
- способ приема заполненных бюллетеней;
- секретарь заочного голосования из числа членов Палаты с правом решающего голоса;
- количественный и персональный состав членов Счетной комиссии.

8.17. Президент не позднее 15 календарных дней до начала заочного голосования письменно с использованием электронной связи направляет уведомление членам Палаты с правом решающего голоса о проведении заочного голосования с приложением проекта повестки дня и бюллетеня для заочного голосования, необходимых материалов и информации, в том числе сведения о сроке окончания процедуры голосования.

Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать следующую информацию:

- сведения об инициаторах проведения Собраний;
- дату направления членам Палаты с правом решающего голоса бюллетеней для заочного голосования и необходимой информации и материалов;
- даты начала и окончания процедуры заочного голосования;
- способ приема заполненных бюллетеней;

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- порядок и способ оповещения членов Палаты о принятых решениях и итогах заочного голосования;
- вопросы, вынесенные на заочное голосование (повестка дня);
- формат электронного и/или бумажного документооборота.

Бюллетень, используемый для заочного голосования, должен содержать:

- идентификационные данные члена Палаты с правом решающего голоса (фамилия, имя, отчество, нотариальный округ);
- формулировку каждого вопроса, поставленного на заочное голосование;
- формулировку решения по каждому вопросу;
- варианты ответов по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» и «воздержался»;
- указание на то, что бюллетень для заочного голосования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью члена Палаты с правом решающего голоса.

8.18. Предложения по дополнительным вопросам повестки дня, вынесенным на заочное голосование, должны поступить в Палату в письменном виде с использованием электронной связи не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала проведения заочного голосования.

Правление обобщает поступившие от членов Палаты предложения по вопросам повестки дня. Не позднее даты начала проведения заочного голосования с учётом предложений, поступивших от членов Палаты, Правление направляет членам Палаты повестку дня, бюллетени для голосования, необходимые материалы и информацию, в том числе сведения о сроке окончания процедуры голосования.

Срок процедуры заочного голосования определяется решением Правления, но не может быть менее пяти календарных дней. Датой начала процедуры заочного голосования считается день получения повестки дня и бюллетеня для голосования.

8.19. Голосование проводится членом Палаты с правом решающего голоса путём проставления любого знака в соответствующей графе бюллетеня по каждому вопросу. При этом проставление знака допускается только в одной графе по каждому вопросу, соответствующей принятому членом Палаты с правом решающего голоса решению (за, против или воздержался).

После принятия решения по вопросам, вынесенным на заочное голосование, член Палаты с правом решающего голоса обязан заполнить бюллетень для голосования, подписать и направить его в Палату в порядке, указанном в уведомлении о проведении заочного голосования.

Каждый член палаты голосует лично. Голосование за других членов Палаты не допускается. Каждый член Палаты в ходе голосования обязан обеспечить конфиденциальность ключа электронной подписи, в частности не допускать использование принадлежащего ему ключа без его согласия.

8.20. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Палаты, чьи бюллетени были получены не позднее установленного срока окончания процедуры голосования.

Бюллетени, поступившие от членов Палаты после окончания срока, установленного для процедуры голосования, считаются недействительными. Бюллетени, представленные с нарушением порядка оформления, являются недействительными и в подсчёте голосов не участвуют.

8.21. По истечении срока окончания процедуры голосования Счетная комиссия Палаты обрабатывает все бюллетени, поступившие в Палату, проверяя их на соответствие порядку, установленному в уведомлении о проведении заочного голосования.

8.22. При подсчёте голосов Счетной комиссией учитывается голос по тому вопросу, по которому членом Палаты оставлен только один из возможных вариантов голосования. В



случае нарушения указанного требования голос по указанному вопросу не учитывается.

Если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание бюллетеня для голосования недействительным в целом.

8.23. Результат заочного голосования оформляется протоколом о результатах заочного голосования, в котором указываются:

1. дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
2. сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
3. сведения о количественном и персональном составе рабочих органов Собрания, сведения о лицах, проводивших подсчет голосов (Счетной комиссии);
4. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня Собрания;
5. сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
6. сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол о результатах заочного голосования составляется секретарём на основании полученных бюллетеней для голосования в течение 15 рабочих дней с даты окончания заочного голосования. Протокол подписывается Председателем Счетной комиссии и членами Счетной комиссии, присутствующими при подсчете голосов.

Проверку факта уведомления членов Палаты с правом решающего голоса, полномочий на участие в заочном голосовании и определение кворума осуществляет Мандатная комиссия.

Результаты голосования направляются Президентом членам Палаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания протокола.

Глава 9. ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ.

9.1. Президент - единоличный исполнительный орган Палаты. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Палаты и подотчетен Собранию.

9.2. Президент Палаты избирается сроком на 4 (четыре) года.

9.3. Президент осуществляет следующие полномочия:

9.3.1. представляет Палату во взаимоотношениях с органами законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами и действует от её имени без доверенности;

9.3.2. представляет интересы Палаты в международных организациях, а также участвует в международных программах профессионального сотрудничества, обмена информацией научного, правового и прикладного характера;

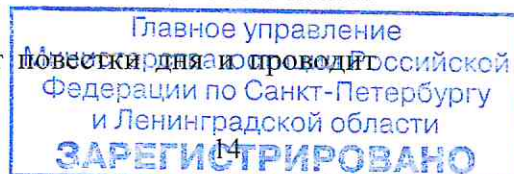
9.3.3. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов участников гражданско-правовых отношений;

9.3.4. представляет и защищает права и законные интересы членов Палаты в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;

9.3.5. организует контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, а также обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

9.3.6. организует рассмотрение обращений и иных материалов в отношении членов Палаты;

9.3.7. организует работу Правления, формирует проект повестки дня и проводит заседания Правления;



- 9.3.8. предлагает Правлению кандидатуру Вице-президента для избрания;
- 9.3.9. формирует советы и рабочие группы при Президенте, утверждает их руководителей;
- 9.3.10. даёт поручения членам Правления по вопросам, отнесённым к компетенции Правления;
- 9.3.11. с согласия Правления назначает на должность и освобождает от должности Управляющего делами;
- 9.3.12. принимает решение о временном возложении обязанностей Управляющего делами на другого работника Аппарата Палаты при увольнении или временном отсутствии Управляющего делами;
- 9.3.13. контролирует исполнение решений Собраний, Правления, приказов и распоряжений Президента;
- 9.3.14. организует подготовку и проведение заседаний Собраний;
- 9.3.15. осуществляет руководство и контроль за текущей финансово-хозяйственной деятельностью Палаты;
- 9.3.16. согласовывает кандидатуры работников Аппарата Палаты, предложенные Управляющим делами; издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Аппарата Палаты;
- 9.3.17. выдаёт доверенности от имени Палаты;
- 9.3.18. распоряжается имуществом Палаты (включая совершение сделок) в пределах своей компетенции;
- 9.3.19. является уполномоченным представителем Палаты на заседании Собраний представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации. В отсутствие Президента представительство на заседании Собраний представителей нотариальных палат осуществляется Вице-президентом, либо членом Палаты с правом решающего голоса, уполномоченным решением Правления;
- 9.3.20. осуществляет взаимодействие с Федеральной нотариальной палатой в соответствии с настоящим Уставом и Уставом Федеральной нотариальной палаты;
- 9.3.21. даёт рекомендации лицам, желающим участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса;
- 9.3.22. осуществляет иные полномочия, не отнесённые настоящим Уставом к компетенции Собраний или Правления.

9.4. Полномочия Президента прекращаются истечением срока, на который он избран, либо досрочно.

9.5. При истечении срока полномочий Президента он продолжает исполнение обязанностей до избрания нового Президента.

9.6. Президент прекращает исполнение возложенных на него полномочий с момента утверждения Собранием протокола Счетной комиссии, на котором состоялось избрание нового Президента, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Президента.

Вновь избранный Президент приступает к исполнению своих полномочий с момента утверждения Собранием протокола Счетной комиссии о результатах состоявшихся выборов Президента.

9.7. Исполнение полномочий Президента прекращается досрочно:

1) в случае добровольного отказа от осуществления полномочий Президента - со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата прекращения полномочий;

2) в случае сложения Президентом полномочий нотариуса либо прекращения этих полномочий по решению, приговору суда, вступивших в законную силу - со дня наступления соответствующего факта (события), вступления в законную силу судебного акта;

3) в случае принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Президента - с момента принятия решения Собранием, а при тайном голосовании - с момента утверждения Собранием протокола Счетной комиссии;

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4) смерти.

9.8. При досрочном прекращении полномочий Президента исполнение его обязанностей до избрания нового Президента решением Правления возлагается на Вице-президента Палаты или иного члена Правления. Правление организует в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, подготовку и проведение выборов нового Президента.

9.9. При приостановлении у Президента полномочий нотариуса в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о нотариате, его обязанности на период приостановления исполняет Вице-президент Палаты, а в случае невозможности исполнения им обязанностей Президента, решением Правления обязанности Президента возлагаются на иного члена Правления.

9.10. Президент имеет право на денежную компенсацию в связи с отвлечением от занятия непосредственно нотариальной деятельностью для осуществления функций по обеспечению деятельности Палаты.

Порядок, условия и размер компенсации Президенту за исполнение возложенных на него обязанностей определяются Правлением.

9.11. Жизнь и здоровье Президента по решению Правления могут быть застрахованы за счёт средств Палаты на сумму и на условиях, определяемых Правлением.

Глава 10. ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА ПАЛАТЫ.

10.1. Президент избирается Собранием путём тайного голосования.

10.2. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента более двух сроков подряд.

10.3. Кандидатом в Президенты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты, выдвинутый на должность Президента инициативной группой в составе не менее 10 членов Палаты с правом решающего голоса.

10.3.1 При выдвижении кандидата на должность Президента инициативной группой, её члены представляют в Палату не позднее чем за 20 календарных дней до выборов подписанное ими уведомление о своей инициативе с приложением заявления кандидата о согласии участвовать в выборах и программы кандидата на должность Президента, а также иные относящиеся к выборам документы.

10.4. Уведомления о выдвижении кандидатов на должность Президента и приложенные к ним документы, поступившие в Палату, в течение 5 календарных дней направляются членам Палаты с правом решающего голоса.

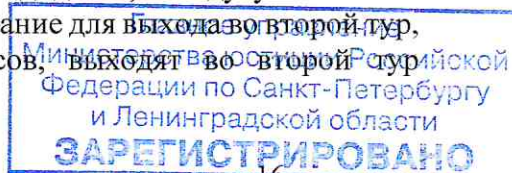
10.5. Кандидат на должность Президента организует предвыборные мероприятия за счёт собственных средств.

10.6. В случае, если выдвинут только один кандидат на должность Президента, выборы проводятся в соответствии с настоящим Уставом.

10.7. Избранным Президентом считается кандидат, набравший простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в Собрании членов Палаты с правом решающего голоса.

10.8. В случае, если в результате голосования по выборам Президента, при числе кандидатов в Президенты более двух, ни одно лицо не набрало простого большинства голосов, в тот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

10.9. В случае невозможности определения кандидатов для выхода во второй тур голосования, по причине равенства голосов двух и более кандидатов, между указанными кандидатами в тот же день проводится дополнительное голосование для выхода во второй тур, при этом кандидаты, набравшие наибольшее число голосов, выходят во второй тур голосования.



10.10. Если в результате второго тура голосования ни один из двух кандидатов не набрал простое большинство (более 50 процентов) голосов участвующих в Собрании членов Палаты с правом решающего голоса, выборы считаются несостоявшимися.

10.11. В случае признания выборов Президента несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Президента выборы Президента назначаются в порядке, установленном настоящим Уставом, и проводятся не позднее чем через 3 месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Президента.

10.12. В случае признания выборов Президента несостоявшимися полномочия Президента до избрания нового Президента исполняет ранее избранный Президент.

Глава 11. ПРАВЛЕНИЕ ПАЛАТЫ.

11.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Палаты. Правление избирается Собранием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами.

Правление осуществляет общее руководство деятельностью Палаты, за исключением решения вопросов, отнесённых действующим законодательством и настоящим Уставом к исключительной компетенции Собрания.

Правление подотчётно Собранию.

Президент является членом Правления по должности.

11.2. Правление избирается на срок полномочий Президента.

В случае досрочного прекращения полномочий Президента по любым основаниям после избрания нового Президента на том же Собрании проводятся выборы нового состава Правления.

11.3. Численный состав Правления - девять человек, включая Президента.

Президент возглавляет Правление и председательствует на его заседаниях. При отсутствии Президента или невозможности ведения им заседания Правления ведёт заседание Вице-президент, а при его отсутствии - один из членов Правления по решению Правления.

Заседание Правления правомочно, если в нём участвуют не менее пяти членов Правления.

Делегирование членом Правления своих полномочий иным лицам не допускается.

11.4. Секретарь Правления, а также лицо, осуществляющее подсчёт голосов, назначается Президентом из числа работников Аппарата Палаты.

11.5. Деятельность Правления осуществляется на основе коллегиальности руководства, гласности и отчётности.

11.6. Правление осуществляет следующие полномочия:

11.6.1. защищает интересы нотариусов, оказывает им помощь и содействие в осуществлении нотариальной деятельности;

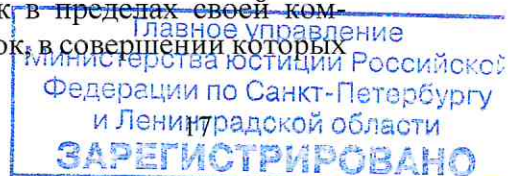
11.6.2. принимает решения о созыве Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11.6.3. утверждает проект повестки дня заседания Собрания;

11.6.4. подготавливает материалы по вопросам, отнесённым к исключительной компетенции Собрания, либо принятым Собранием к своему рассмотрению; в том числе подготавливает предложения по приобретению в собственность Палаты, отчуждению или залогоу недвижимого имущества;

11.6.5. организует выполнение требований настоящего Устава, Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, решений органов Палаты;

11.6.6. принимает решения о совершении Палатой сделок в пределах своей компетенции в соответствии с п. 4.4 Устава, а также об одобрении сделок, в совершении которых



имеется заинтересованность, в соответствии с главой 5 настоящего Устава;

11.6.7. принимает решения об открытии в установленном порядке счетов в банках, а также о переводе денежных средств со счёта в одном банке на счёт в другом банке;

11.6.8. осуществляет перераспределение средств в пределах утверждённой Соборанием сметы доходов и расходов Палаты;

11.6.9. по предложению Президента избирает из числа членов Правления Вице-президента и прекращает его полномочия в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11.6.10. согласовывает назначение на должность и увольнение с должности Управляющего делами;

11.6.11. утверждает структуру, штатное расписание и Положение об Аппарате Палаты;

11.6.12. принимает локальные акты, в том числе регулирующие:

- текущую деятельность Палаты;
- порядок получения информации о деятельности Палаты и ознакомления с её бухгалтерской и иной документацией, перечень сведений о деятельности Палаты, составляющих конфиденциальную информацию;
- компетенцию созданных Правлением в соответствии с настоящим Уставом комиссий, советов и рабочих групп;
- положения о структурных подразделениях Аппарата Палаты и их полномочиях.

11.6.13. образует комиссии и советы, создание которых не отнесено к исключительной компетенции Соборания, осуществляет общее руководство их деятельностью, утверждает положения о комиссиях и советах, их персональный состав, порядок финансирования; утверждает кандидатуры председателей комиссий и советов, формирует рабочие группы и утверждает их руководителей;

11.6.14. принимает решения об участии Палаты в научно-практических мероприятиях по развитию нотариата и совершенствованию законодательства, регулирующего нотариальную деятельность, определяет порядок и размер финансирования участия Палаты в таких мероприятиях;

11.6.15. обеспечивает участие нотариусов и работников Аппарата Палаты в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и местного самоуправления, Федеральной нотариальной палатой и нотариальными палатами субъектов Российской Федерации; содействует развитию и укреплению международных связей в сфере нотариата, определяет порядок и размер финансирования этой деятельности;

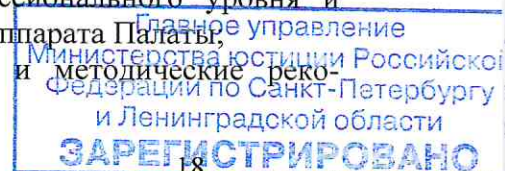
11.6.16. организует контроль за:

- исполнением нотариусами профессиональных обязанностей;
- соблюдением Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;
- страхованием профессиональной деятельности нотариуса;
- исполнением нотариусами правил нотариального делопроизводства;
- исполнением нотариусами решений органов Палаты;
- соблюдением требований по содержанию и функционированию нотариальной конторы, обеспечению надлежащих условий для приёма нотариусом обратившихся за совершением нотариальных действий лиц;
- повышением квалификации;
- своевременностью и полнотой уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;

11.6.17. организует стажировку лиц в целях подготовки их к сдаче квалификационного экзамена и осуществление контроля за прохождением стажировки у нотариусов;

11.6.18. организует мероприятия по повышению профессионального уровня и квалификации членов Палаты, стажёров нотариусов, работников Аппарата Палаты;

11.6.19. утверждает обобщения нотариальной практики и методические рекомендации по вопросам совершения нотариальных действий;



11.6.20. ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры платы за оказание услуг правового и технического характера, не превышающие предельных размеров платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера, установленных Федеральной нотариальной палатой;

11.6.21. рассматривает предложения, обращения, в том числе жалобы членов Палаты;

11.6.22. применяет по своей инициативе и по представлениям председателей комиссий и советов меры поощрения членов Палаты и, по представлению Президента или Управляющего делами, работников Аппарата Палаты;

11.6.23. принимает решения по жалобам на действия нотариусов;

11.6.24. рассматривает дисциплинарные производства и применяет к нотариусам и лицам, их замещающим, меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

11.6.25. принимает решения об обращении в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;

11.6.26. участвует совместно с территориальным органом юстиции в подготовке предложений по количеству должностей нотариусов в нотариальных округах Ленинградской области;

11.6.27. избирает представителей Палаты для включения в состав конкурсной комиссии, экзаменационной комиссии по проведению экзамена для лиц, претендующих на должность стажёра, а также квалификационной комиссии, образуемой при территориальном органе юстиции;

11.6.28. выдвигает кандидатуры от Палаты для избрания либо утверждения в состав органов, комиссий, советов и рабочих групп Федеральной нотариальной палаты;

11.6.29. вносит предложения Собранию по численному и персональному составу Мандатной комиссии, Комиссии по профессиональной этике нотариусов и Счётной комиссии; может вносить предложения Собранию по численному и персональному составу иных комиссий и советов за исключением Ревизионной комиссии;

11.6.30. утверждает перечень сведений о деятельности Палаты, составляющих конфиденциальную информацию;

11.6.31. разрабатывает и реализует программы по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными программами, определяет порядок и размер их финансирования;

11.6.32. определяет порядок, условия и размеры компенсаций Президенту, Вице-президенту, предусмотренных настоящим Уставом;

11.6.33. определяет способ размещения денежных средств;

11.6.34. принимает решения об оказании благотворительной помощи и определении её размера;

11.6.35. утверждает мероприятия по проведению культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для членов Палаты;

11.6.36. утверждает обобщения нотариальной практики и методические рекомендации по вопросам совершения нотариальных действий;

11.6.37. рассматривает заявления о приёме в члены Палаты и принимает по ним соответствующие решения с последующим утверждением их Общим собранием;

11.6.38. принимает решения по вопросам осуществления Палатой приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

11.6.39. осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, касающимся нотариальной деятельности и обеспечения защиты прав граждан и юридических лиц;

11.6.40. решает иные вопросы, предусмотренные законодательством и настоящим

Уставом и не отнесённые к исключительной компетенции Собрания.

11.7. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в два месяца.

Заседания Правления созываются Президентом по его инициативе либо могут быть проведены по требованию члена Правления или Ревизионной комиссии.

Организация заседания Правления осуществляется Президентом. Повестка дня, необходимые материалы (документы), сведения о дате и месте проведения заседания доводятся до членов Правления не позднее чем за один рабочий день до заседания.

На заседаниях Правления ведётся протокол, подписываемый председательствующим и секретарём Правления. Выписки из протокола заседания Правления подписывает Президент.

Протокол составляется в течение 10 рабочих дней с момента проведения Правления и направляется членам Палаты с правом решающего голоса.

Датой составления протокола является дата окончания заседания.

11.8. В протоколе заседания Правления указываются:

1) дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия в заседании, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании, и способ отправки этих документов;

2) сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

5) сведения о членах Правления, голосовавших против принятия решения Правления и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Правления требует их внести в протокол;

7) сведения о лицах, подписавших протокол.

11.9. Решения Правления принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании членов Правления. Каждый член Правления имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Решение о направлении в суд представления о приостановлении полномочий нотариуса и ходатайства о лишении нотариуса права нотариальной деятельности принимается квалифицированным большинством, составляющим две третьих голосов членов Правления, участвующих в его заседании.

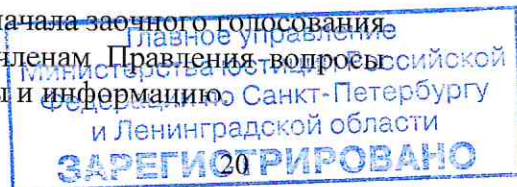
Решения Правления, принятые в отношении одного или нескольких членов Палаты, доводятся до их сведения в течение 5 рабочих дней с даты их принятия способами, определяемыми Правлением.

Голосование по вопросам, вынесенным на обсуждение Правления, проводится открыто.

Правление может принять решение о проведении тайного голосования по любому из обсуждаемых им вопросов. При тайном голосовании изготовление бюллетеней, выдачу их членам Правления и подсчет голосов осуществляет секретарь Правления.

11.10. Решения Правления могут быть приняты без проведения очного заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, для которых принято решение о проведении тайного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена электронными документами способами, исключающими сомнения в личности участника голосования.

11.11. Президент не позднее трех календарных дней до начала заочного голосования письменно с использованием электронной связи направляет членам Правления повестку дня с указанием срока ответа, необходимые материалы и информацию.



Члены Правления вправе направить предложения по вопросам повестки дня.

Каждый член Правления голосует лично.

Подсчет голосов осуществляет Президент.

Решение Правления в заочной форме оформляется протоколом о результатах заочного голосования, в котором указываются:

- 1) дата, до которой принимались ответы членов Правления;
- 2) сведения о членах Правления, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 3) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Правлением и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 4) сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол о результатах заочного голосования составляется Секретарем на основании полученных ответов членов Правления в течение 10 рабочих дней с даты окончания заочного голосования. Протокол подписывается Президентом и Секретарем.

11.12. Полномочия вновь избранного Правления возникают с момента утверждения Собранием протокола Счётной комиссии о результатах состоявшихся выборов Правления.

11.13. Полномочия Правления прекращаются истечением срока, на который оно избрано, либо досрочно.

11.14. При истечении срока полномочий Правления и (или) досрочного прекращения полномочий Президента ранее избранное Правление продолжает исполнение обязанностей до избрания нового состава Правления.

11.15. Его полномочия прекращаются с момента утверждения Собранием протокола Счётной комиссии о результатах состоявшихся выборов нового состава Правления.

11.16. В случае признания выборов Правления несостоявшимися ранее избранный состав Правления продолжает исполнять обязанности до избрания нового состава Правления.

11.17. Полномочия Правления прекращаются досрочно:

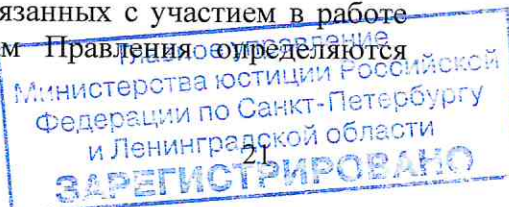
- 1) в случае добровольного сложения полномочий всеми членами Правления полномочий - с момента принятия соответствующего решения, если в самом решении не указана иная, более поздняя дата;
- 2) в случае принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Правления - с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Правления;
- 3) в случае принятия судом решения о признании недействительными решения Собрания о выборах Правления - с момента вступления в силу решения суда.

11.18. Исполнение полномочий члена Правления прекращается досрочно:

- 1) в случае добровольного отказа им от осуществления полномочий члена Правления - со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий;
- 2) в случае сложения членом Правления полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой, либо прекращения этих полномочий по решению, приговору суда, вступивших в законную силу - со дня наступления соответствующего факта (события), вступления в законную силу судебного акта;
- 3) в случае принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий члена Правления - с момента принятия решения Собранием;
- 4) в случае смерти.

11.19. Члены Правления вправе участвовать в заседаниях комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Правлением либо Собранием, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

11.20. Члены Правления выполняют свои обязанности на безвозмездной основе и имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты. Порядок, условия и размер компенсации членам Правления определяются Собранием.



Глава 12. ВЫБОРЫ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ) ПРАВЛЕНИЯ.

12.1. Правление избирается Собранием тайным голосованием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами.

12.2. Правом первоочередного выдвижения кандидатур в члены Правления обладает Президент.

В бюллетень для тайного голосования включаются все кандидаты, выдвинутые в состав Правления, в том числе путём самовыдвижения.

Избранными в состав Правления признаются кандидаты, набравшие простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании Собрания членов Палаты с правом решающего голоса.

Если количество кандидатов, набравших простое большинство голосов, превышает необходимое в соответствии с пунктом 11.3 настоящего Устава число для избрания Правления в полном составе, избранными членами Правления считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов.

Если в результате первого тура голосования необходимое количество голосов набрали менее указанного в пункте 11.3 Устава числа кандидатов, в тот же день по возможности проводятся последующие туры голосования, но не более двух.

Кандидаты, набравшие необходимое количество голосов в ходе предшествующих туров голосования, в бюллетень для голосования в последующем туре не включаются.

Если в результате двух дополнительных туров голосования число кандидатов, набравших большинство (более 50 процентов голосов), будет менее необходимого для наличия кворума при проведении заседания Правления, выборы считаются несостоявшимися.

Если в результате двух дополнительных туров голосования число кандидатов, набравших большинство (более 50 процентов голосов), будет более необходимого для наличия кворума при проведении заседания Правления, но менее количества, установленного пунктом 11.3 Устава, проводятся дополнительные выборы в установленном Уставом порядке.

12.3. Выборы Правления считаются несостоявшимися:

- если в результате голосования, в том числе двух дополнительных туров голосования, не избрано минимальное количество членов Правления, необходимое для формирования Правления;

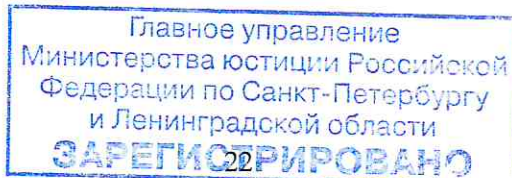
- если решение Собрания о выборах Правления признано судом недействительным.

12.4. В случае признания выборов Правления несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Правления выборы Правления назначаются в порядке, установленном настоящим Уставом, и проводятся не позднее чем через 3 месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Правления.

В случае, если имеется решение суда о признании недействительным решения Собрания о выборах Президента, после избрания Президента проводятся новые выборы Правления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

12.5. В случае, если установленное пунктом 11.3 настоящего Устава количество членов Правления не избрано, а также при досрочном прекращении полномочий члена Правления на следующем заседании Собрания (годовом или внеочередном) проводятся дополнительные выборы в состав Правления на оставшийся срок полномочий Правления.

Дополнительные выборы в состав Правления не назначаются и не проводятся, если оставшийся срок полномочий Правления составляет менее одного года и количество членов Правления составляет не менее чем две трети установленного пунктом 11.3 настоящего Устава количества членов Правления.



Глава 13. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ.

13.1. Правление по предложению Президента из числа членов Правления избирает Вице-президента. Срок полномочий Вице-президента не может превышать срок избрания его членом Правления.

13.2. Полномочия Вице-президента могут быть прекращены досрочно:

- по решению Правления с момента принятия решения Правлением;
- в случае добровольного сложения полномочий с даты подачи соответствующего заявления, если в самом заявлении не определена иная, более поздняя, дата сложения полномочий);
- прекращения полномочий члена Правления.

13.3. Досрочное прекращение полномочий Вице-президента не влечёт за собой досрочного прекращения его полномочий как члена Правления при отсутствии оснований, указанных в пунктах 11.11, 11.13 и 11.14 настоящего Устава.

13.4. Объём полномочий Вице-президента определяется Президентом.

На период временного отсутствия Президента его полномочия могут быть переданы Вице-президенту как в полном объёме, так и частично. В период временного отсутствия Президента Вице-президент приступает к исполнению своих обязанностей по письменному распоряжению Президента, при невозможности дать письменное распоряжение - по решению Правления.

13.5. Вице-президент выполняет свои обязанности на безвозмездной основе. При этом он имеет право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты. Порядок, условия и размер компенсации Вице-президенту за исполнение возложенных на него обязанностей определяются Собранием.

Глава 14. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ.

14.1. Ревизионная комиссия является органом Палаты, контролирующим финансово-хозяйственную деятельность Палаты и выполнение решений Собрания, регламентирующих указанную деятельность.

14.2. Ревизионная комиссия действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Собранием.

14.3. Ревизионная комиссия подконтрольна и подотчётна Собранию.

14.4. Члены Ревизионной комиссии избираются Собранием открытым голосованием из числа нотариусов, занимающихся частной практикой и являющихся членами Палаты с правом решающего голоса, в составе 5 человек на срок 4 (четыре) года.

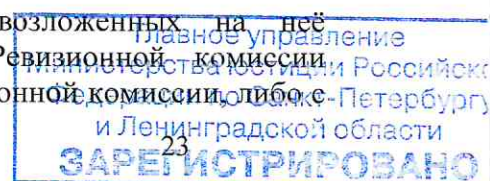
В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии или полномочий её членов, выборы Ревизионной комиссии или её членов проводятся на очередном Собрании.

14.5. Члены Ревизионной комиссии не вправе получать вознаграждение за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе комиссии.

14.6. Членом Ревизионной комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления.

14.7. Полномочия вновь избранной Ревизионной комиссии возникают с момента утверждения Собранием протокола Счётной комиссии о результатах состоявшихся выборов Ревизионной комиссии.

14.8. Ревизионная комиссия прекращает исполнение возложенных на неё полномочий с момента утверждения результатов выборов Ревизионной комиссии Собранием, на котором состоялось избрание нового состава Ревизионной комиссии, либо с



момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии.

14.9. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются досрочно также в случае добровольного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии.

14.10. В случае добровольного прекращения полномочий членом Ревизионной комиссии его полномочия прекращаются со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий.

В иных случаях полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда, смерти.

14.11. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя Ревизионной комиссии, который организует её работу.

14.12. Ревизионная комиссия не менее одного раза в год проводит комплексную проверку финансово-хозяйственной деятельности Палаты и исполнения сметы доходов и расходов.

14.13. Ревизионная комиссия вправе проводить внеочередные проверки по решению Собрания, просьбе Правления или Президента.

При проведении проверок Ревизионная комиссия вправе по согласованию с Президентом привлекать работников Аппарата Палаты.

14.14. По требованию Ревизионной комиссии Управляющий делами и иные работники Аппарата Палаты обязаны предоставлять документы о финансово-хозяйственной деятельности Палаты.

Иные полномочия Ревизионной комиссии могут быть установлены Положением о Ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Палаты и её приостанавливать.

14.15. По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия составляет акт, который подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, участвующими в проверке, и представляется для ознакомления Президенту и Правлению, а также Собранию для утверждения.

14.16. По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия вправе потребовать проведения внеочередного Собрания в соответствии с пунктами 8.11 и 8.12 настоящего Устава.

14.17. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) членов Ревизионной комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании Ревизионной комиссии и секретарём Ревизионной комиссии.

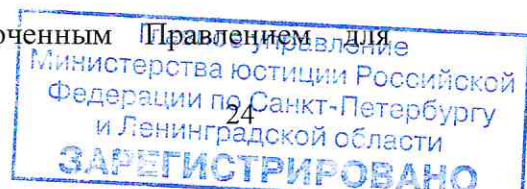
14.18. Члены Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп Палаты с правом совещательного голоса, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

Глава 15. АППАРАТ ПАЛАТЫ.

15.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Палаты осуществляется её Аппаратом. Функциональные обязанности, структура и штатное расписание Аппарата Палаты определяются локальным актом, утверждаемым Правлением. Непосредственное руководство Аппаратом Палаты осуществляется Управляющим делами.

15.2. Управляющий делами назначается на должность Президентом с согласия Правления.

Управляющий делами является лицом, уполномоченным Правлением для



организации и руководства текущей финансово-хозяйственной деятельностью Палаты.

15.3. Трудовые отношения Управляющего делами с Палатой определяются трудовым законодательством.

Обязательные условия трудового договора с Управляющим делами определяются Правлением.

15.4. Управляющий делами подотчётен и подконтролен Президенту и Правлению.

15.5. Управляющий делами осуществляет следующие полномочия:

15.5.1. без доверенности представляет Палату по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, входящим в его компетенцию, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

15.5.2. обеспечивает работу Аппарата Палаты по направлениям его деятельности;

15.5.3. в пределах своей компетенции издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для всех работников Аппарата Палаты;

15.5.4. по поручению Президента или Правления представляет Палату в органах государственной власти и местного самоуправления;

15.5.5. ведёт переписку с органами государственной власти, физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;

15.5.6. несёт ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта в Палате, своевременное предоставление ежегодного отчёта и иной финансовой отчётности в соответствующие органы, а также сведений о финансово-хозяйственной деятельности Палаты, которые могут быть предоставлены членам Палаты и кредиторам;

15.5.7. заключает сделки и распоряжается имуществом Палаты в пределах своей компетенции и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством;

15.5.8. по согласованию с Президентом принимает на работу и увольняет с работы работников Аппарата Палаты, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и контролирует их соблюдение, применяет к работникам Аппарата меры поощрения и дисциплинарного воздействия;

15.5.9. выдаёт доверенности от имени Палаты в пределах своей компетенции;

15.5.10. издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Аппарата Палаты;

15.5.11. по решению Правления открывает счета в банках;

15.5.12. подписывает платёжные документы и осуществляет иные полномочия, предусмотренные решениями Собрания, Правления и настоящим Уставом.

15.6. Трудовой договор с Управляющим делами может быть расторгнут по его инициативе, а также по решению Правления в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

15.7. При увольнении Управляющего делами Президент принимает решение о возложении исполнения обязанностей Управляющего делами на другого работника или о приёме на должность нового Управляющего делами в установленном настоящим Уставом порядке.

В случае временного отсутствия Управляющего делами (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) временное исполнение его обязанностей возлагается решением Президента на другого работника Аппарата Палаты.

15.8. Работники Аппарата Палаты обязаны сохранять тайну совершения нотариальных действий и иных сведений конфиденциального характера. За разглашение тайны и причинение нотариусу, занимающемуся частной практикой, или Палате ущерба виновные несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 16. КОМИССИИ, СОВЕТЫ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ.

16.1. Для проверки полномочий и регистрации членов Палаты для участия в заседаниях Собрания создается и действует Мандатная комиссия.

Мандатная комиссия избирается Собранием из числа членов Палаты - нотариусов открытым голосованием сроком 4 (четыре) года.

16.1.1. Количественный и персональный состав Мандатной комиссии определяется Собранием.

16.1.2. Мандатная комиссия из своего состава выбирает председателя Мандатной комиссии.

16.1.3. Решения Мандатной комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения участников Собрания.

16.1.4. Протокол Мандатной комиссии является приложением к протоколу Собрания.

16.2. Для подсчёта голосов при принятии Собранием решений создается и действует Счётная комиссия.

Счётная комиссия избирается Собранием из числа членов Палаты с правом решающего голоса открытым голосованием на период работы Собрания. При проведении заочного голосования Счётная комиссия назначается Правлением из числа членов Палаты с правом решающего голоса.

16.2.1. Количественный и персональный состав Счётной комиссии определяется Собранием или в предусмотренных Уставом случаях – Правлением.

16.2.2. Счётная комиссия из своего состава выбирает председателя Счётной комиссии.

16.2.3. Счётная комиссия производит подсчёт голосов при проведении голосования по всем вопросам, внесённым в повестку дня заседания Собрания, объявляет результаты голосования.

16.2.4. Решение Счётной комиссии оформляется протоколом, который является приложением к протоколу Собрания. Результаты голосования вносятся в протокол Собрания.

16.3. Для рассмотрения дел о дисциплинарной ответственности нотариусов и лиц, их замещающих, создается Комиссия по профессиональной этике нотариусов. Комиссия по профессиональной этике нотариусов рассматривает вопросы соблюдения нотариусами, лицами, их замещающими, норм профессиональной этики и иных требований, предусмотренных Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и настоящим Уставом.

16.4.1. Члены Комиссии по профессиональной этике нотариусов избираются Собранием открытым голосованием из числа нотариусов, являющихся членами Палаты, в составе 5 человек сроком на 4 (четыре) года.

16.4.2. Комиссия по профессиональной этике нотариусов действует в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Собранием.

16.4.3. Комиссия по профессиональной этике нотариусов из своего состава избирает председателя, который организует ее работу в соответствии с Положением о комиссии. *

16.4.4. Членом Комиссии по профессиональной этике нотариусов не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления.

16.5. Собрание и Правление в целях обеспечения деятельности Палаты по отдельным направлениям, рассмотрения конкретных вопросов, подготовки предложений и документов вправе создавать иные комиссии, советы и рабочие группы.

Президент вправе самостоятельно создавать советы и рабочие группы в целях реализации своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

16.5.1. Комиссии, советы и рабочие группы Собрания и Правления формируются на добровольной основе из числа членов Палаты.

16.5.2. В состав рабочих групп и советов, создаваемых Собранием, Правлением или Президентом, могут соответствующим решением включаться сотрудники Аппарата Палаты, представители научных и иных учреждений и организаций по согласованию с ними.

16.5.3. Комиссии и советы, создаваемые по решению Собрания или Правления, действуют согласно положениям, утверждаемым соответственно Собранием или Правлением.

16.5.4. Предмет и цели деятельности комиссий и советов Палаты, порядок финансирования этой деятельности, права и обязанности, подотчётность членов комиссий и советов определяются положениями о соответствующих комиссиях, советах.

Размер финансирования деятельности комиссий, советов и рабочих групп определяется Правлением.

16.6. Членам комиссий, советов и рабочих групп за счёт средств Палаты по решению Правления может выплачиваться компенсация расходов, непосредственно связанных с участием в работе комиссий, советов, рабочих групп.

Деятельность членов комиссий, советов и рабочих групп может подлежать поощрению в формах, определяемых Правлением.

Глава 17. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ПАЛАТЫ.

17.1. Решение об изменении Устава Палаты принимается Собранием простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

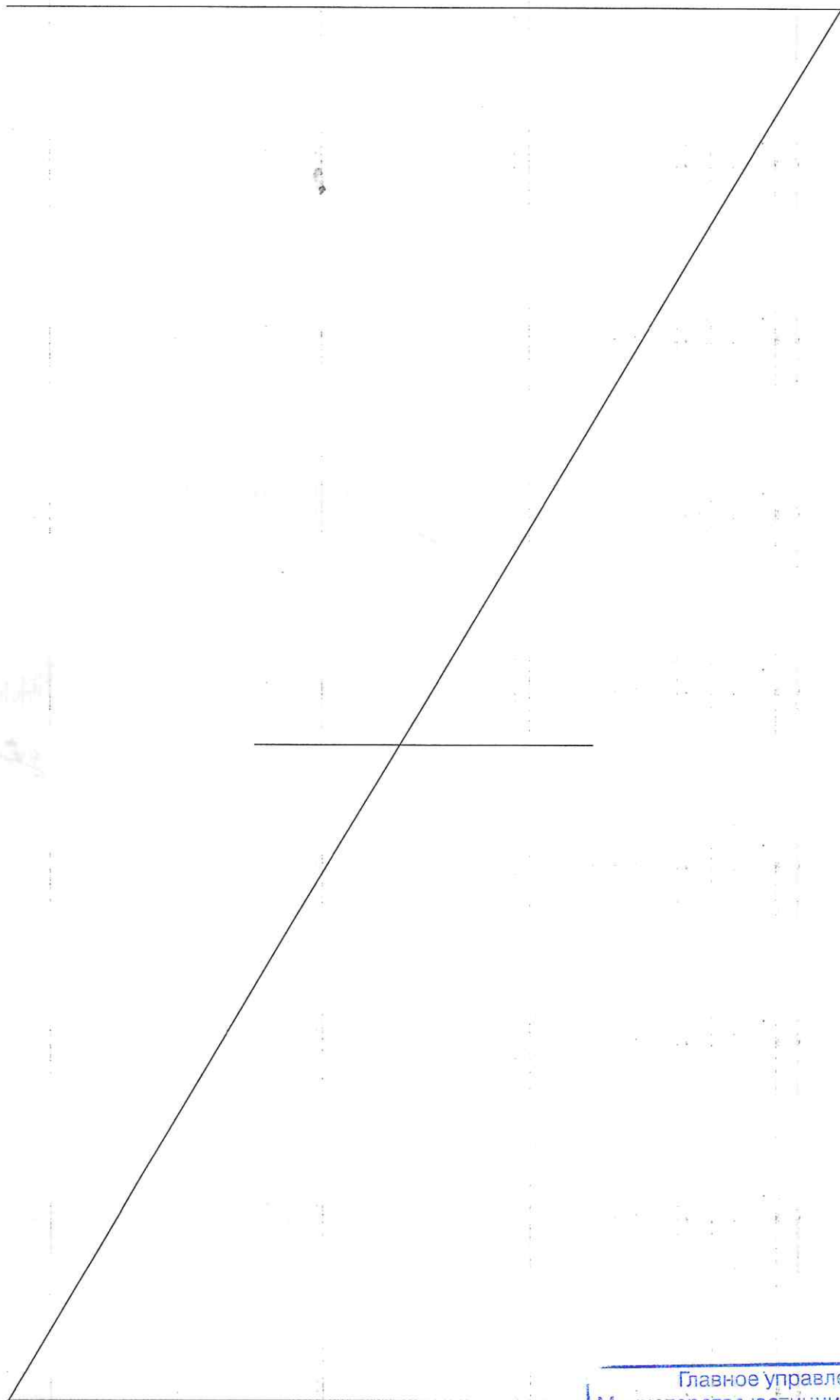
17.2. Изменения в Устав Палаты подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

Итого в настоящем документе пропущено,
пронумеровано и скреплено печатью
_____ листов

Президент
Нотариальной палаты Ленинградской области

Сидоренко Е.Ф.
(Е.Ф. Москвина)





Запись о государственной регистрации
Нотариальной палаты Ленинградской области внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
10 февраля 2003 года за основным государственным
регистрационным номером 1037858012103.

Запись о государственной регистрации изменений в
учредительных документах внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц
28 июня 2022 года за государственным регистрационным
номером 2227802032918.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
28 (двадцать восемь) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области



Т.Е. Галич

